SKOLEFRITIDSORDNINGEN I LUNNER KOMMUNE

Vedtekter gjeldende fra 01.08.13
Vedtatt i K-sak 25/13

1. **Formål:**
Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning for 1. – 4. klassetrinn og for funksjonshemmede t.o.m. 7. klassetrinn. Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse hos barna. Ordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Arealer, både ute og inne, skal være godt egnet til formålet.

SFO følger lover og forskrifter for skoleverket når det gjelder forhold som berører elevenes sikkerhet.

2. **Administrasjon.**
**A.** Kompetent politisk organ godkjenner vedtektene unntatt det som omhandler foreldrebetaling. Denne fastsettes i kommunestyrets årlige budsjettbehandling. SFO er administrativt underlagt rådmannen i Lunner kommune.

**B.** Skolens rektor er leder for ordningen ved den enkelte skole.

**C.** Samarbeidsutvalget (SU) ved den enkelte skole har ansvar for SFO på lik linje med skolen for øvrig. Daglig ansvarlig ved SFO har møte- og talerett i SU i alle saker som berører SFO.

3. **Eierforhold:**
SFO eies og drives av Lunner kommune.

4. **Åpningstid**: SFO-ordningen gis som tilbud fra 01.08 t.o.m. 30.06, men holder stengt i skolens juleferie, påskeferie, juli mnd. og alle bevegelige helligdager som faller på arbeidsdager. For øvrig følger SFO ordinær skolerute.

Normal åpningstid er 07.00 – 17.00 inkl. skoledagen. Rektor ved den enkelte skole gis anledning til å tilpasse åpningstida innenfor en maks. åpningstid på 10 t/dag inkl. skoletiden. Skolen har ansvaret for tilsynet med barna i overgangen mellom skolen og SFO.

Det påløper gebyr hver gang barnet hentes etter SFOs stengetid. Gebyrets størrelse er til enhver tid ut fra gjeldende sats.

5. **Økonomi:**
Foreldrebetalingen er to-delt; én del dekker lønnsutgifter, ordinære vikarutgifter og arbeidsmateriell, den andre delen skal dekke kostutgifter.

6. **Bemanning:**
Bemanningstettheten i SFO beregnes ut fra den økonomiske ramme som er til

disposisjon – med veiledende norm på 1 ansatt pr. 15 barn.

7. **Opptak:**
Hovedopptak skjer fra 01.08 og gjelder t.o.m. 30.6.

Påmelding skjer skriftlig på fastsatt skjema, med mulighet for påmelding fra 1 – 5 dager pr. uke. Rektor foretar opptaket etter fullmakt fra rådmannen.
Opptak etter annonsert hovedpåmelding skjer bare i den grad det er kapasitet eller brukergrunnlag ved enkelte SFO-ordning.
Antall påmeldte bestemmer omfanget av SFO (antall dager pr. uke) ved den enkelte skole.

Nedre grense for at SFO-ordningen blir iverksatt ved én skole er som hovedregel et gjennomsnitt på 8 påmeldte de dagene det blir aktuelt å drive (morgen/ettermiddag). Deler av tilbudet eller hele tilbudet kan falle bort i løpet av skoleåret om brukergrunnlaget blir lavere enn gjennomsnittet på 8 brukere.

Dersom det er plass, kan ordningen ved spesielle anledninger ta imot barn for enkeltdager. Det er egne satser for dette tilbudet, og det gis ingen søskenmoderasjon.

8. **Foreldrebetaling:**
Kommunestyret fastsetter rammen for foreldrebetaling under den årlige budsjettbehandlingen. Kompetent politisk organ fastsetter konkrete satser. Foreldrebetaling justeres årlig med generell pris- og lønnsvekst.

Det kreves foreldrebetaling for til sammen **11 måneder** pr. år.

Det påløper purregebyr på ubetalt SFO-regning. Gebyrets størrelse er til enhver tid ut fra gjeldende sats

**A.** Søskenmoderasjon:
Det gis 20 % søskenmoderasjon (ikke kostpenger) for det/de barna som har den/de lavest/laveste ordningene. Det er ingen kobling mellom barnehage og SFO når det gjelder søskenmoderasjon.

**B.** Fritak av kontingent p.g.a. sykdom.
Ved sammenhengende sykdom på 1 mnd. eller mer, kan en ved forevisning av legeattest fritas for betaling.

**C.** Tap av plass i SFO.
Dersom foreldrebetaling ikke er foretatt ved forfall av 1. gangs purring, tapes plassen i SFO. Gammel gjeld må betales før ny plass kan påregnes.

9. **Oppsigelse:**
Full oppsigelse av plass iverksettes pr. 01. i mnd. og må meldes skriftlig til Lunner kommune/bruker senest 2 mnd. før iverksettelse. Det er full betaling i oppsigelsestiden. Blir plassen sagt opp etter 1. april må det betales for plassen ut juni mnd.

Reduksjon av deler av plasstilbudet iverksettes pr. 01. i mnd. og må meldes skriftlig til Lunner kommune senest 1 mnd. før iverksettelse. Det er full betaling i oppsigelsestiden.

Økning av antall dager skjer i den grad det er kapasitet ved den enkelte SFO-ordning. Skriftlig søknad sendes til Lunner kommune.

10**. Forsikring:**
Lunner kommune tegner kollektiv ulykkesforsikring for barn i SFO.

11**. Skyss:**
Barna har ingen skyssrettigheter til eller fra SFO.

12**. Internkontroll:**
Lunner kommunes skolefritidsordninger betraktes som en del av skolen med hensyn til internkontrollrutiner.

13. **Taushetsplikt:**
Etter lov har både personalet i SFO og medlemmene av samarbeidsutvalget taushetsplikt om alle forhold de i sin funksjons blir kjent med omkring enkeltpersoner. Jfr. Forvaltningslovens § 13, nr. 1.

14. **Vedtektenes gyldighet:**
Vedtektene er gjort gjeldende fra **01.08.2013.**